** ДУМА**

**МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**с. Михайловка**

**28.03.2013 г. № 408**

**Об утверждении «Порядка размещения**

**в общественно-политической газете**

**Михайловского муниципального района**

**«Вперед» материалов, предоставляемых**

**лицами, замещающими муниципальные**

**должности, по вопросам, связанным с**

**осуществлением полномочий»**

В соответствии со статьей 9 [Закона](consultantplus://offline/ref=D94784BCC0EF16E778FF9E9F0AA0F1B8341F381C4567E7D734F441C059DA49A5AF144E374EA43662F71F64A7N3X) Приморского края от 14 июля 2008 года N 288-КЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае", статьей 39 [Устава](consultantplus://offline/ref=D94784BCC0EF16E778FF9E9F0AA0F1B8341F381C4567E9D13DF441C059DA49A5AANFX) Михайловского муниципального района, Дума Михайловского муниципального района

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемый «[Порядок](#Par33) размещения в общественно-политической газете Михайловского муниципального района «Вперед» материалов, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, по вопросам, связанным с осуществлением полномочий».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**3.** Настоящее решение направить главе района для подписания.

**Председатель Думы Михайловского**

**муниципального района В.В. Остапец**

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ГАЗЕТЕ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ВПЕРЕД" МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=C0B3613A417D5FF9D18E01F6C3175AD81031B9022994991935C9D9BD44CFJ9A) Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", З[аконом](consultantplus://offline/ref=C0B3613A417D5FF9D18E01F5D17B04D71138E00D2D9F954A619682E013F09419C6JBA) Приморского края от 14 июля 2008 года N 288-КЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае", частью 13 статьи 39 Устава Михайловского муниципального района и обеспечивает на территории Михайловского муниципального района гарантии реализации права главы Михайловского муниципального района, председателя Думы Михайловского муниципального района, депутатов Думы Михайловского муниципального района (далее - лиц, замещающих муниципальные должности) на распространение информации.

Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с размещением муниципальным средством массовой информации материалов по вопросам, связанным с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением муниципальным средством массовой информации материалов, относящихся к его текущей деятельности по освещению деятельности органов местного самоуправления Михайловского муниципального района.

**Статья 1. Общие положения**

1. Лица, замещающие муниципальные должности, обеспечиваются возможностью размещения материалов по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий (далее - материалов), в общественно-политической газете Михайловского муниципального района Приморского края «Вперед» (далее – газета).

2. Материалом по вопросам осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, для размещения в газете является личное либо совместное выступление лиц, замещающих муниципальные должности, вид которого предусмотрен в составе муниципальной услуги, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением «Редакция районной газеты «Вперед».

3. Текст выступления лица, замещающего муниципальную должность, может размещаться в изложении от третьего лица, в виде интервью.

4. Расходы газеты на опубликование материалов возмещаются из бюджета Михайловского муниципального района в пределах средств субсидий, выделяемых на финансирование муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Редакция районной газеты «Вперед».

Плата с лиц, за размещение материалов в соответствии с настоящим Положением, не взимается.

**Статья 2. Порядок предоставления материалов в газету**

1. При направлении материалов в газету лицо, замещающее муниципальную должность, вместе с сопроводительным письмом на имя главного редактора газеты представляет текст выступления (на бумажном носителе и в электронном виде), а также иные материалы, подлежащие опубликованию.

2. Редакция газеты обязана опубликовать материалы, указанные в [части 1](#Par51) настоящей статьи, в срок, согласованный с редакцией газеты и лицом, замещающим муниципальную должность.

3. Возможность размещения материалов в газете главе Михайловского муниципального района и председателю Думы Михайловского муниципального района предоставляется не реже одного раза в месяц.

4. Возможность размещения материалов в газете депутатам Михайловского муниципального района предоставляется один раз в месяц.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, самостоятельно определяет содержание материалов, направленных в газету для опубликования.

**Статья 3. Порядок опубликования материалов**

1. Объем материала для опубликования не может превышать одной газетной страницы.

2. Номер страницы, на которой размещаются материалы, указанные в [части 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=0944E5E33AF42437982DFDC2CC874FC055E02DE9059289D0BE09ABBABA6516538EC469FCAF9D9E23E936CA50L4A) настоящего Порядка, согласовывается с редакцией газеты.

3. Редакционная правка материалов допускается только с согласия лица, замещающего муниципальную должность.

4. Материалы, указанные в [части 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=0944E5E33AF42437982DFDC2CC874FC055E02DE9059289D0BE09ABBABA6516538EC469FCAF9D9E23E936CA50L4A) настоящего Порядка, могут быть подготовлены лицом, замещающим муниципальную должность, самостоятельно, либо с привлечением корреспондента газеты.

Авторское вознаграждение за такие материалы не выплачивается.